

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Исторический факультет

Кафедра всеобщей истории

УТВЕРЖДАЮ  
И. о. проректора по УР  
М. Х. Чанкаев  
«30» апреля 2025 г.,

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

**Технологическая (проектно-технологическая) практика**

(наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки

**44.04.01 Педагогическое образование**

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

**Теория и методика обучения истории и  
обществознанию**

Квалификация выпускника

**магистр**

Форма обучения

**Очная/заочная**

**Год начала подготовки - 2025**

(по учебному плану)

Карачаевск, 2025

Составитель: к.и.н., доц. Кубанова М.Н.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02. 2018 г. № 126, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование направленность (профиль) подготовки «Теория и методика обучения истории и обществознанию», локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры Всеобщей истории на 2025-2026 уч.год

Протокол № 6 от 21.04.2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. Цель и задачи практики. Тип, способ и форма (-ы) ее проведения</u> .....	4
<u>2. Место практики в структуре образовательной программы.</u> .....	4
<u>3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,</u> .....	5
<u>4. Содержание практики</u> .....	7
<u>5. Формы отчетности по практике</u> .....	7
<u>6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике</u> .....	8
<u>6.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций</u> .....	8
<u>6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</u> .....	15
<u>6.3.Шкала оценки отчета о практике и его защиты</u> .....	15
<u>6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций</u> .....	16
<u>7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики. Информационное обеспечение образовательного процесса</u> .....	16
<u>8. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)</u> .....	17
<u>8.1. Общесистемные требования</u> .....	17
<u>8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины</u> .....	18
<u>8.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения</u> .....	18
<u>8.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы</u> .....	18
<u>9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</u> .....	19
<u>10. Лист регистрации изменений</u> .....	19
<u>11.Приложения (формы оформления отчетной документации)</u> .....	20

## **1. Цель и задачи практики. Тип, способ и форма (-ы) ее проведения**

### **1.1. Цель практики**

Целью технологической (проектно-технологической) практики является формирование профессиональной компетентности в сфере проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса и образовательной среды и проектирование элементов образовательной системы в соответствии с требованиями ФГОС.

### **1.2. Задачи практики**

- формирование навыков проектирования учебно-воспитательного процесса и педагогического анализа образовательной среды разных учреждений образования;
- овладение умениями педагогического анализа содержания и проведения основных видов учебных занятий, воспитательных мероприятий в образовательном учреждении;
- овладение навыками творческого конструирования учебного материала при подготовке к практическому занятию;
- овладение опытом реализации обучающих программ с использованием инновационных технологий и активных методов обучения.

### **1.3. Тип, способ и форма(-ы) проведения практики**

Производственная практика.

*Тип практики: технологическая (проектно-технологическая).*

*Способ проведения практики – стационарный.*

Практика проводится в структурных подразделениях КЧГУ, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

*Форма проведения практик – непрерывная.*

## **2. Место практики в структуре образовательной программы.**

### **Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах**

В соответствии с учебным планом технологическая (проектно-технологическая) практика входит в блок Б.2 «Практика. Обязательная часть» (Б2.О.03(П)). Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Технологическая (проектно-технологическая) практика является важнейшим составляющим звеном в системе профессиональной подготовки магистра по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование». Основное содержание практики направлено на развитие умений проектировать образовательный процесс (формы организации учебного процесса, методы и приемы и т.д.), методическое обеспечение, различные компоненты образовательной программы и т.д. на основе современных требований проектной технологии в образовании.

Место практики определяется в соответствии с учебным планом. Данная практика тесно взаимосвязана с такими дисциплинами, как «Теория и методика преподавания истории и обществознания», «Национально-региональный компонент исторического образования», «Информационно-коммуникативные технологии в преподавании истории и обществознания», а также с последующей педагогической практикой. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

Цель практики указана в п.1.1

Технологическая (проектно-технологическая) практика проводится во 2 семестре, продолжительность – 2 недели. Объем практики – 108 ч. (3 з.е.).

**3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**  
 В результате освоения ОП магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПОП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
ПК-2	Способен проектировать содержание учебных дисциплин, технологии и конкретные методики обучения при реализации основных и дополнительных образовательных программ	ИПК-2.1. Знает требования к проектированию содержания учебных дисциплин, технологии и конкретные методики обучения, в том числе с использованием ИКТ. ИПК-2.2. Умеет применять методы проектирования и реализации основных и дополнительных образовательных программ в образовательных организациях, использовать технологии и конкретные методики обучения, в том числе с использованием ИКТ. ИПК-2.3. Владеет навыками проектирования и реализации содержания учебных дисциплин, технологий и конкретных методик обучения при реализации основных и дополнительных образовательных программ, в том числе с использованием ИКТ.	Знать: - методы проектирования основных и дополнительных образовательных программ в образовательных организациях, технологии и конкретные методики обучения, в том числе с использованием ИКТ. Уметь: – планировать применение в учебных педагогических ситуациях современных методик, технологий и приемов развития личности и методик анализа результатов процесса исторического образования. Владеть: - предметными знаниями при проектировании содержания учебных дисциплин; - технологиями проектирования профессиональной карьеры с учетом реализации основных и дополнительных образовательных программ и индивидуальных маршрутов.
ПК-3	Способен разрабатывать учебно-методическое и организационно-методическое сопровождение образовательных программ, включая использование презентационных средств,	ИПК 3.1 Знает: - базовые методические понятия, связанные с построением образовательного процесса, требования образовательных стандартов, современные методы и технологии; - методы разработки, учебно-	Знать: - требования к современному учебно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей), отдельных видов учебных занятий

	визуализации учебного материала	<p>методического и организационно-методического сопровождения образовательных программ; - структуру и правила оформления отчетов, обзоров и публикаций по результатам выполненных исследований;</p> <p><b>ИПК 3.2 Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать инновационные методы, приемы, средства обучения и воспитания в образовательном процессе, - применять основные технологии, в том числе информационные, соответствующие возрастным особенностям обучающихся;</li> <li>- осуществлять поиск и отбор инновационных образовательных, в том числе информационных технологий</li> <li>- разрабатывать учебно-методическое и организационно-методическое сопровождение образовательных программ.</li> </ul> <p><b>ИПК 3.3 Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными методами и технологиями обучения, обеспечивающими качество учебно-воспитательного процесса; - современными, в том числе информационными технологиями, соответствующими общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности;</li> <li>- навыками отбора содержания и составления учебно-методического и организационно-методического сопровождения образовательных программ с использованием презентационных средств, визуализации учебного материала;</li> <li>- навыком обработки и анализа данных</li> </ul>	<p>программ бакалавриата, ДПП(модулей) программ ВО и(или) ДПП; правила и приемы разработки методических материалов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогические, психологические и методические основы проектирования учебной деятельности на занятиях различного типа;</li> <li>- современные технологии профессионального образования, методики обучения предмету, дисциплине (модулю)</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать учебные, методические и учебно-методические материалы, оценочные материалы, обеспечивающие реализацию учебных курсов.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой разработки проекта; - навыками публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в различных формах (отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях и др.);</li> <li>- основами организации, координации и контроля работы участников проекта</li> </ul>
<b>ПК-4</b>	Способен к осуществлению педагогического проектирования и реализации основных и дополнительных образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов, проектированию профессиональной карьеры	<p>ИПК-4.1. Знает требования к осуществлению педагогического проектирования основных и дополнительных образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов.</p> <p><b>ИПК-4.2. Умеет осуществлять педагогическое проектирование и реализацию основных и дополнительных образовательных программ и индивидуальных</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы проектной деятельности; - основы управления проектной деятельностью на всех этапах жизненного цикла проекта.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать проект, реализовывать и контролировать ход его выполнения;</li> <li>- организовывать,</li> </ul>

		<p>образовательных маршрутов.</p> <p>ИПК-4.3. Владеет технологией проектирования профессиональной карьеры с учетом реализации основных и дополнительных образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов.</p>	<p>координировать и контролировать работу участников проекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контролировать ресурсы проекта (материальные, человеческие, финансовые)</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой проектирования методов,</li> <li>- технологией обучения по учебному курсу, дисциплине(модулю) программ бакалавриата и ДПП;</li> <li>- методикой разработки средств обучения</li> </ul>
--	--	--	---

#### 4. Содержание практики

Содержательный поэтапный план прохождения технологической (проектно-технологической) практики включает в себя:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Вид работ
1.	Подготовительный этап	<p>1.Установочная конференция о задачах учебной практики: общий инструктаж, инструктаж по использованию форм отчетных документов.</p> <p>2. Выдача магистрантам форм рабочих и отчетных документов по практике: дневник практики магистранта, шаблон отчета о прохождении практики.</p> <p>3. Встреча магистрантов с руководителями практики, обсуждение и утверждение индивидуальных планов практикантов.</p> <p>4. Проводится инструктаж по технике безопасности.</p>
2.	Основной этап	<p>1. Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики;</p> <p>2. Выполнение магистрантом программы практики;</p> <p>3. Получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена.</p>
3.	Заключительный этап	<p>1.Самостоятельный анализ итогов работы в ходе учебной практики, написание и оформление отчетных материалов.</p> <p>2. Оформление отчета по практике и его представление на кафедру.</p> <p>3. Защита итогового отчета по практике.</p>

#### 5. Формы отчетности по практике

Формы отчетности магистрантов о прохождении технологической (проектно-технологической) практики:

1. Дневник практики.
2. Индивидуальный план работы обучающегося.
3. Отчет о прохождении практики.
4. Отзыв руководителя практики.

## 5. Аттестационный лист по практике.

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя практики. По итогам положительной аттестации выставляется зачет с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») по 5-балльной шкале в ведомость и зачетную книжку.

Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики какого-либо вида, считаются имеющими академическую задолженность.

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 6.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивания			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
<b>ПК-2</b>					
Базовый	Знать: требования к проектированию содержания учебных дисциплин, технологии и конкретные методики обучения, в том числе с использованием ИКТ.	Не знает требования к проектированию содержания учебных дисциплин, технологии и конкретные методики обучения, в том числе с использованием ИКТ..	В целом знает требования к проектированию содержания учебных дисциплин, технологии и конкретные методики обучения, в том числе с использованием ИКТ.	Знает требования к проектированию содержания учебных дисциплин, технологии и конкретные методики обучения, в том числе с использованием ИКТ..	
	Уметь: применять методы проектирования и реализации основных и дополнительных образовательных программ в образовательных организациях, использовать технологии и конкретные методики обучения, в том числе с использованием ИКТ.	Не умеет применять методы проектирования и реализации основных и дополнительных образовательных программ в образовательных организациях, использовать технологии и конкретные методики обучения, в том числе с использованием ИКТ.	В целом умеет применять методы проектирования и реализации основных и дополнительных образовательных программ в образовательных организациях, использовать технологии и конкретные методики обучения, в том числе с использованием ИКТ.	Умеет определять применять методы проектирования и реализации основных и дополнительных образовательных программ в образовательных организациях, использовать технологии и конкретные методики обучения, в том числе с использованием ИКТ.	
	Владеть: навыками проектирования и реализации	Не владеет навыками проектирования и реализации	В целом владеет навыками проектирования и реализации	Владеет навыками проектирования и реализации	



дополнительных образовательных программ, в том числе с использованием ИКТ				образовательных программ, в том числе с использованием ИКТ
---	--	--	--	--

ПК-3

	<p>, в том числе информационных технологий - разрабатывать учебно-методическое и организационно-методическое сопровождение образовательных программ.</p>	<p>информационных технологий - разрабатывать учебно-методическое и организационно-методическое сопровождение образовательных программ.</p>	<p>информационных технологий - разрабатывать учебно-методическое и организационно-методическое сопровождение образовательных программ.</p>	
<b>Владеть:</b>	<p>основными методами и технологиями обучения, обеспечивающими качество учебно-воспитательного процесса; современными, в том числе информационными технологиями, соответствующими общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности; -навыками отбора содержания и составления учебно-методического и организационно-методического сопровождения образовательных программ использованием презентационных средств, визуализации учебного материала; -навыком обработки и анализа данных</p>	<p>основными методами и технологиями обучения, обеспечивающим качество учебно-воспитательного процесса; современными, в том числе информационным и технологиями, соответствующими общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности; -навыками отбора содержания и составления учебно-методического и организационно-методического сопровождения образовательных программ использованием презентационных средств, визуализации учебного материала; -навыком обработки и анализа данных</p>	<p>В целом владеет навыками основными методами и технологиями обучения, обеспечивающим качество учебно-воспитательного процесса; современными, в том числе информационным и технологиями, соответствующими общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности; -навыками отбора содержания и составления учебно-методического и организационно-методического сопровождения образовательных программ</p>	<p>Владеет навыками основными методами и технологиями обучения, обеспечивающим качество учебно-воспитательного процесса; современными, в том числе информационным и технологиями, соответствующими общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности; -навыками отбора содержания и составления учебно-методического и организационно-методического сопровождения образовательных программ</p>
Повышенный	<p><b>Знать:</b> базовые методические понятия, связанные с построением</p>	c		<p>В полном объеме знает базовые методические понятия, связанные с</p>

	<p>образовательного процесса, требования образовательных стандартов, современные методы и технологии; методы разработки, учебно-методического и организационно-методического сопровождения образовательных программ; - структуру и правила оформления отчетов, обзоров и публикаций по результатам выполненных исследований</p>			<p>построением образовательного процесса, требования образовательных стандартов, современные методы и технологии; методы разработки, учебно-методического и организационно-методического сопровождения образовательных программ; - структуру и правила оформления отчетов, обзоров и публикаций по результатам выполненных исследований</p>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать инновационные методы, приемы, средства обучения и воспитания в образовательном процессе, - применять основные технологии, в том числе информационные, соответствующие возрастным особенностям обучающихся;</li> <li>- осуществлять поиск и отбор инновационных образовательных, в том числе информационных технологий</li> <li>- разрабатывать учебно-методическое и организационно-методическое сопровождение образовательных программ.</li> </ul>			<p>Умеет в полном объеме использовать инновационные методы, приемы, средства обучения и воспитания в образовательном процессе, - применять основные технологии, в том числе информационные, соответствующие возрастным особенностям обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск и отбор инновационных образовательных, в том числе информационных технологий</li> <li>- разрабатывать учебно-методическое и организационно-методическое сопровождение образовательных программ.</li> </ul>

<p><b>Владеть:</b></p> <p>основными методами и технологиями обучения, обеспечивающими качество учебно-воспитательного процесса; - современными, в том числе информационными технологиями, соответствующими общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности; -навыками отбора содержания и составления учебно-методического и организационно-методического сопровождения образовательных программ с использованием презентационных средств, визуализации учебного материала; -навыком обработки и анализа данных</p>	<p>В полном объеме владеет основными методами и технологиями обучения, обеспечивающим и качество учебно-воспитательного процесса; - современными, в том числе информационным и технологиями, соответствующим и общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности; -навыками отбора содержания и составления учебно-методического и организационно-методического сопровождения образовательных программ с использованием презентационных средств, визуализации учебного материала; -навыком обработки и анализа данных</p>
--	--

#### ПК-4

Базовый	<b>Знать:</b> требования к осуществлению педагогического проектирования основных и дополнительных образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов.	Не знает требования к осуществлению педагогического проектирования основных и дополнительных образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов.	В целом знает требования к осуществлению педагогического проектирования основных и дополнительных образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов.	Знает требования к осуществлению педагогического проектирования основных и дополнительных образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов.	
	<b>Уметь:</b> осуществлять педагогическое проектирование и реализацию	Не умеет осуществлять педагогическое проектирование и реализацию	В целом умеет осуществлять педагогическое проектирование и реализацию	Умеет осуществлять педагогическое проектирование и реализацию	



образовательных маршрутов				индивидуальных образовательных маршрутов
---------------------------	--	--	--	--

## **6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы используются следующие **типовыe задания**:

1. Консультация по теоретическим вопросам: цели и задачи педагогической практики.
2. Место практики в профессиональной подготовке магистранта.
3. Особенности данного типа практики.
4. Составление плана работы на период практики в соответствии с индивидуальным заданием.
5. Собеседование с руководителем практики.
6. Анализ локальных нормативных актов образовательной организации, в которой проходит практика и составление перечня локальных актов, регламентирующих профессиональную деятельность педагога. Уточнение профессиональных требований к должности тьютора в конкретном образовательном учреждении (вуз, общеобразовательная школа, детский сад, учреждения системы дополнительного образования и т.д.).
7. Ознакомление с образовательной программой, реализуемой в образовательной организации и определение основных ее разделов.
8. Метод проектов как современная образовательная технология.
9. Основные педагогические принципы теории Дж. Дьюи.
10. Методы проектирования.
11. Условия внедрения проектирования в современный образовательный процесс.
12. Особенности алгоритма проектирования.
13. Виды проектной документации
14. Современные методы и средства оценивания результатов освоения обучающимися образовательных программ.
15. Проблемы проектирования инновационного компонента основной программы и программы дополнительного образования.
16. Алгоритм проектирования инновационного компонента основной программы.
17. Алгоритм проектирование инновационного компонента программы дополнительного образования

## **6.3. Шкала оценки отчета о практике и его защиты**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично» компетенции полностью освоены	Ставится магистранту, полностью выполнившему предусмотренные программой практики задания; умелой творчески решающему профессиональные задачи, продемонстрировавшему компетентность в вопросах методологии и технологии разработки учебных проектов, правильно, грамотно заполнившему отчетную документацию.
«Хорошо» компетенции в основном освоены	Заслуживает магистрант, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений образовательных и исследовательских задач, используя

	для этого необходимые методические и технические приемы; допускающий незначительные ошибки в структурировании материала и подбора методов;. В оформлении отчетной документации имеются незначительные погрешности.
«Удовлетворительно» компетенции освоены частично	Заслуживает магистрант, полностью выполнивший программу практики, но не проявляющий творческого и исследовательского начала в решении образовательных и развивающих задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении материалов отчета.
«Неудовлетворительно» компетенции не освоены	Заслуживает магистрант, не полностью или некачественно выполнивший программу практики; допускающий существенные сбои в решении образовательных и исследовательских задач, нарушения трудовой дисциплины; не сдавший отчетную документацию в установленные сроки.

***6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций***

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций. Предлагаемые обучающемуся задания позволяют проверить компетенции: ПК-2, ПК-3, ПК-4.

Задания предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: базовом и повышенном. Их отличие состоит в объеме использования научноемкой информации.

**При проверке заданий**, оцениваются:

- выполненный объем заданий;
- системность;
- содержательность;
- логика изложения.

**При проверке отчетов**, оцениваются:

полнота, наличие приложений, публикации.

**При защите отчета**, оцениваются:

- информативность;
- правильность и точность языкового оформления;
- своевременность предоставления.

Методические материалы включают в себя формы следующих документов:

1. Форма дневника практики (приложение 1).
2. Форма индивидуального плана работы обучающегося (приложение 2).
3. Форма отчета о прохождении практики (приложение 3).
4. Форма отзыва руководителя практики (приложение 4).
5. Аттестационный лист по практике (приложение 5).

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики. Информационное обеспечение образовательного процесса**

***7.1. Основная литература:***

1. Котюрова, М. П. Культура научной речи: текст и его редактирование: учебное пособие / М. П. Котюрова, Е. А. Баженова. - 6-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2018. - 280 с. - ISBN 978-5-9765-0279-6. - [URL:](#)

- <https://znanium.com/catalog/product/1588103> – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
2. Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): учебное пособие / В. В. Кукушкина. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 264 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-004167-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1157859> (дата обращения: 11.07.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
  3. Лапчик, М. П. Подготовка педагогических кадров в условиях информатизации образования: учебное пособие / М. П. Лапчик. - 3-е изд. - Москва: Лаборатория знаний, 2020. - 185 с. - (Педагогическое образование). - ISBN 978-5-00101-769-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1206708> (дата обращения: 11.07.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
  4. Преподаватель вуза: технологии и организация деятельности: Учеб. пособие / Под ред. С.Д. Резника. - 3-е изд., доп. и перераб. - Москва : ИНФРА-М, 2011. - 361 с. (Менеджмент в высшей школе). ISBN 978-5-16-004478-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/251309> – Режим доступа: по подписке.
  5. Ходусов, А. Н. Методология профессионального образования : учебное пособие / А.Н. Ходусов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 351 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook\_5d541d1d3494f5.67018551. - ISBN 978-5-16-014406-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/980302> – Режим доступа: по подписке.

## 7.2. Дополнительная литература:

1. Матяш Н.В. Инновационные педагогические технологии. Проектное обучение [Текст]: учеб. пособие для студентов высш. проф. образования / Н.В. Матяш. - 2-е изд., доп. - М.: Академия, 2012. - 156, [3] с.
2. Скаун, В. А. Основы педагогического мастерства: учебное пособие / В.А. Скаун. — 2-е изд. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-724-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1228343> (дата обращения: 11.07.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
3. Соколков, Е. А. Инновационные модели профессиональной гуманитарной подготовки в вузе : научно-практическое пособие / Е.А. Соколков. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 189 с. - ISBN 978-5-9558-0395-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/534512> – Режим доступа: по подписке.
4. Хроленко, А.Т. Современные информационные технологии для гуманитария: практическое руководство / А.Т. Хроленко, А. В. Денисов. - Москва: Флинта: Наука, 2007. - 128 с. - ISBN . . - URL: <https://znanium.com/catalog/product/320764> (дата обращения: 08.07.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

## 8. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

### 8.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

**Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)**

Учебный год	Наименование документа с указанием	Срок действия
-------------	------------------------------------	---------------

	<b>реквизитов</b>	<b>документа</b>
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор №249 эбс от 14.05.2025 г. Электронный адрес: <a href="https://znanium.com">https://znanium.com</a>	до 13.05.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>	до 10.02.2026 г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ». Договор № 26 от 11.04.2025 г. Электронный адрес: <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>	до 10.04.2026 г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ». Договор № 26 от 11.04.2025 г. Электронный адрес: <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>	до 10.04.2026 г.
2025-2026 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Электронный ресурс Polpred.comОбзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: <a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	Бессрочный

### ***8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины***

Практика проводится в профильных организациях, обладающих необходимым кадровым потенциалом с использованием материальной и информационной базы данной организации, с которой Университетом (институтом/факультетом) заключен договор, а также в структурных подразделениях, лабораториях Университета.

Для осуществления материально-технического обеспечения реализуемых образовательных программ институт/факультет располагает необходимыми учебно-лабораторными помещениями, обеспечивающими качественную подготовку специалистов. Существует развитая материально-техническая база для проведения образовательной деятельности, включающая компьютеры, сканеры, телевизоры, мультимедийные средства (проекторы, интерактивные доски).

Реализация практики обеспечена материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам. (Указывается необходимое для проведения практики материально-техническое обеспечение. Например, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, производственное (научно-исследовательское) оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ).

### ***8.3. Необходимый комплекс лицензионного программного обеспечения***

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. GNU Image Manipulation Program (GIMP) (лицензия: №GNU GPLv3), бессрочная.
4. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
5. Kaspersky Endpoint Security с 04.03.2025 г. по 03.03.2027 г.
6. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
7. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

## **8.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

### **Современные профессиональные базы данных**

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevier  
[http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic.](http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic)

### **Информационные справочные системы**

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) –<http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.
5. Гуманитарная электронная библиотека - <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>
6. Российская национальная библиотека - [www.nlr.ru](http://www.nlr.ru)
7. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система - <http://www.biblioclub.ru>
8. Электронная библиотека исторического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова// <http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/PICT/modern.htm>
9. Электронная гуманитарная библиотека - <http://www.gumfak.ru/>

## **9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В случае, если в состав группы входят студенты - инвалиды или лица с ограниченными возможностями здоровья, то для них образовательный процесс реализуется в соответствии с локальными актами университета

## **10. Лист регистрации изменений**

В рабочей программе внесены следующие изменения:

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/ института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений

## **11.Приложения (формы оформления отчетной документации)**

### **Приложение 1**

#### **ОТЧЕТ по производственной технологической (проектно-технологической) практике**

Выполнил: студент \_\_\_\_\_ группы  
очной формы обучения ИФ,  
направления подготовки 44.04.01  
«Педагогическое образование»,  
направленность \_\_\_\_\_ (профиль)  
подготовки «Теория и методика  
обучения истории и  
обществознанию»

---

Руководитель практики:

«\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.  
)

Общее количество посещенных занятий \_\_\_\_\_;  
Общее количество занятий проведенных вместе с преподавателем \_\_\_\_\_;  
Общее количество занятий проведенных самостоятельно \_\_\_\_\_;  
Из них:  
практических \_\_\_\_\_;  
воспитательных \_\_\_\_\_.

Обучающийся \_\_\_\_\_

Дата составления отчета «\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ года.

## **Приложение 2**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА"

**Исторический факультет**  
**Кафедра всеобщей истории**

### **ДНЕВНИК ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО- ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки – 44.04.01. Педагогическое образование**  
**Направленность (профиль) «Теория и методика обучения истории и**  
**обществознанию»**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_ года.

Карачаевск, 2024

## **ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

---

---

---

---

---

---

### **ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

#### **Общие сведения**

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки	
Направленность (профиль)	
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики (выездная/стационарная)	
Форма проведения практики (непрерывно/дискретно)	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» 20__ г. по «__» 20__ г.
Реквизиты договора с профильной организацией о прохождении практики	

#### **Отчетная документация (перечень)**

---

---

---

---

---

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

<b>№</b>	<b>Этапы практики</b>	<b>Содержание</b>	<b>Календарные сроки проведения</b>
1.	Подготовительный этап	Консультация с руководителем практики, разработка предварительного плана мероприятий, которые следует осуществить в рамках практики, изучение методического опыта и системы учебной работы преподавателя, работающего в учреждениях профессионального образования, инструктаж по технике безопасности.	1 нед.
2.	Основной этап	Посещение занятий преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам, знакомство и работа с мультимедийным оборудованием КЧГУ. Проведение воспитательного мероприятия с обучающимися, активное участие в научно-практических конференциях, семинарах, выполнение отдельных поручений в рамках программы практики.	2 нед.
3.	Заключительный этап	Подготовка финальной версии отчета по практике и подведение ее итогов. Защита отчета.	

Обучающийся

*подпись*

Руководитель практики

*подпись*

**Приложение 3**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

---

(фамилия, имя, отчество)

Дата	Содержание деятельности по этапам прохождения практики	Подпись руководителя

Обучающийся

---

*подпись*

## **ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**

на \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

## 1. Степень выполнения индивидуального задания

---

---

---

---

---

## 2. Качество выполнения индивидуального задания

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## Предполагаемая оценка за практику

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
подпись

**Приложение 5**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

**Обучающийся** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**1. Индивидуальное задание** (выполнил, не выполнил, частично выполнил)

---

---

**2. Участие в организационно-методической работе кафедры** (степень активности  
обучающегося)

---

---

**3. Отзыв руководителя практики** (положительный, отрицательный)

---

---

---

**Итоговая оценка утверждается на заседании кафедры всеобщей истории.**

**Оценка** \_\_\_\_\_ **дата** \_\_\_\_\_

**Заведующий кафедрой** \_\_\_\_\_